**10月入学　　　　　　　　　　　　　　　　　　 　 【**様式2】

**研　究　計　画　書**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 受験番号 | ※ | | 氏名 |  | |
| 希望指導教員名 | | 第1希望 | | | 第2希望 |

（注）1　作成に当たっては、第1希望指導教員と必ず相談してください。

　　　　2　希望指導教員は、第2希望まで書くことができます。

　　　　3　※印欄は何も記入しないでください。

|  |  |
| --- | --- |
| 研究テーマ |  |

　〔作成上の注意〕

1　研究計画書は、必ず第1希望指導教員と相談の上、作成・提出してください。

　2　この用紙を研究計画書の表紙として使用してください。

3　次の①から④は、書類審査の審査項目となります。それぞれについて項目をたて、適宜文献などを

引用しながらバランスを考えて分かりやすく、日本語3,000字程度（総文字数）でまとめてください。

研究計画書に関係する主要な文献や資料などの文献リストを文末に付けてください。文献リストは

制限文字数には含まれません。

|  |
| --- |
| ①　希望する研究テーマがどのような事柄か、先行研究を踏まえて具体的に記述してください。  ②　上の①の研究テーマについて、研究計画を具体的に記述してください。（具体的な方法や手順をスケジュールとともに説明してください。  ③　上の①の研究テーマについて、何を明らかにしたいか具体的に記述してください。  ④ 本研究科を志望した理由を上の①から③に関連付けて具体的に記述してください。 |

4　ワープロ等により作成する場合は、原則として11ポイントの活字で作成してください。

**＜参考資料(任意提出)について＞**

　　研究計画書にある研究の遂行に当たって必要となる能力や過去の実績を示す資料があれば、適宜

　研究計画書文中に記載し、根拠となる資料(コピー可)などを提出してください。（例：TOEFLや日

　本語能力試験などの各種認定試験の点数証明書、各種資格試験の合格証明書、卒業論文、修士論文、

　業務実績報告書やその成果物、その他の出版物、推薦状など）